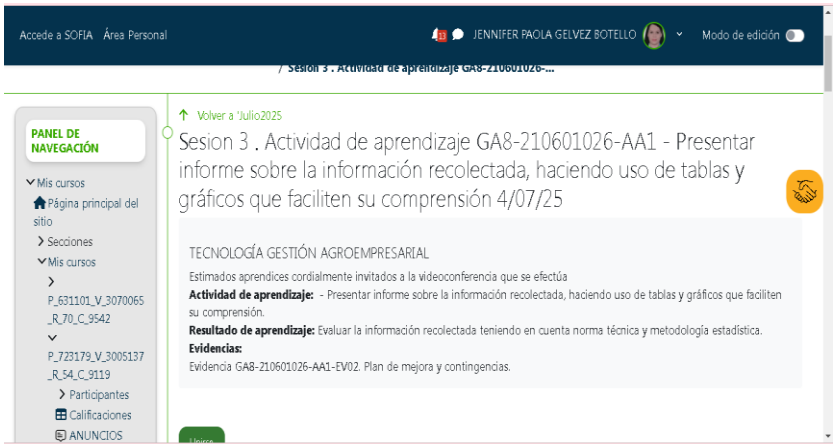
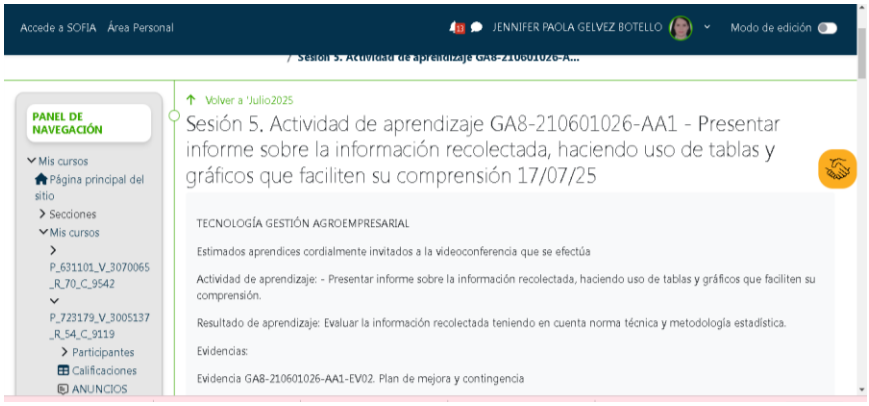
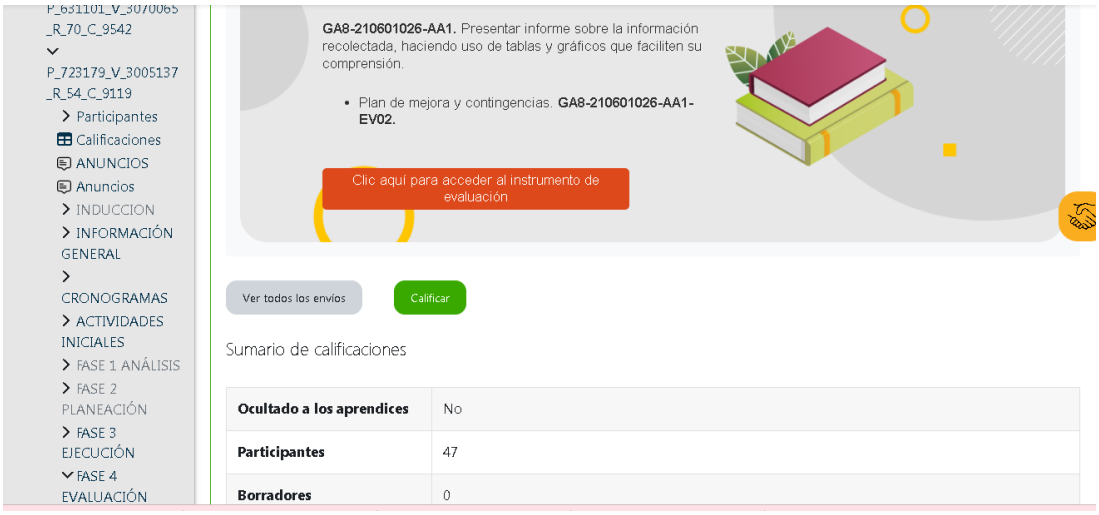
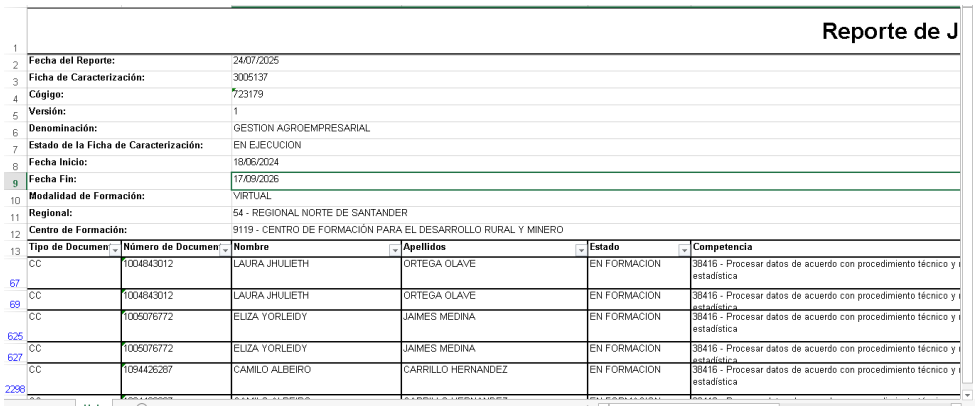
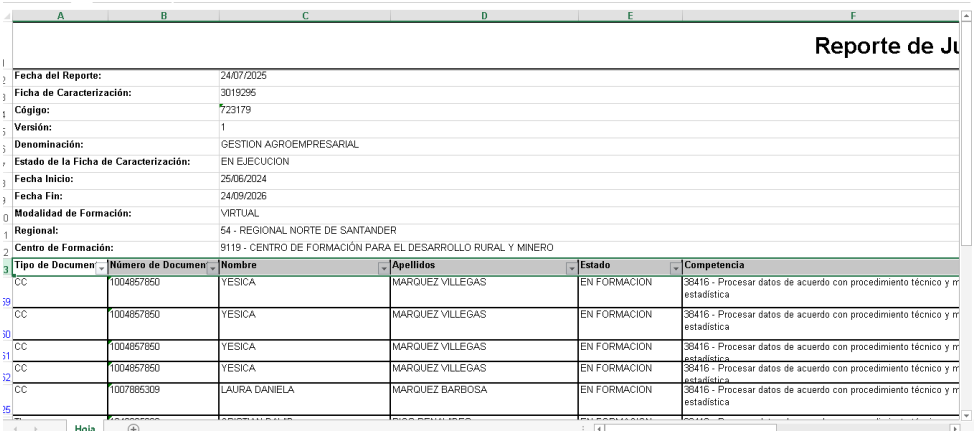
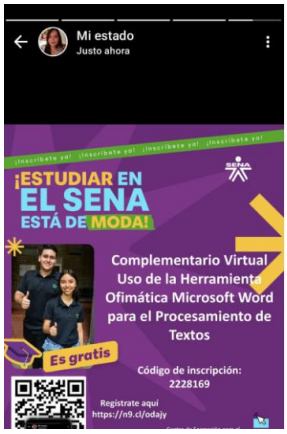
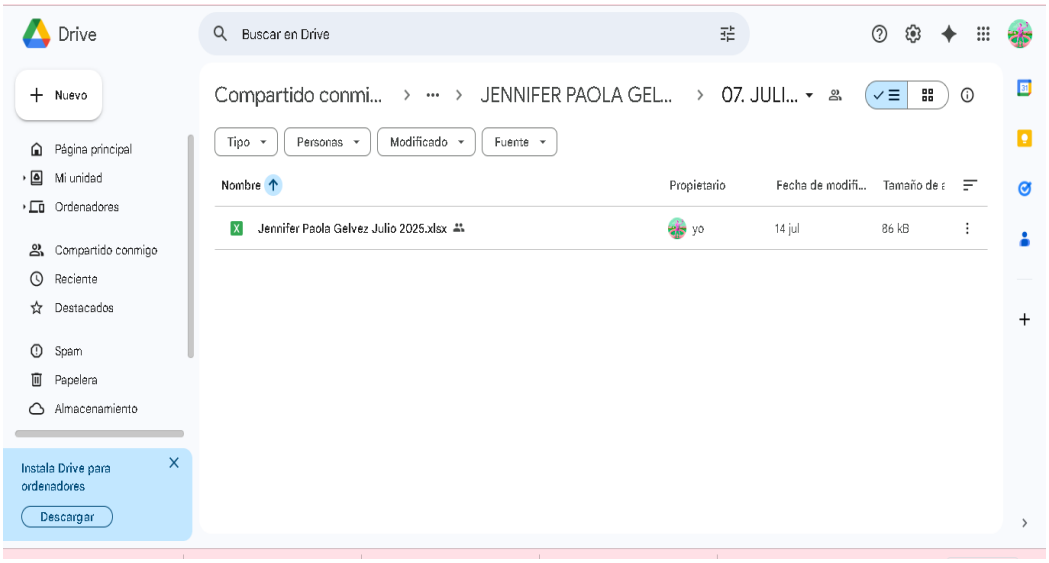
INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
MES: Julio DE 2025
CONTRATISTA: JENNIFER PAOLA GELVEZ BOTELLO
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7356634

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	*Impartir formación en GESTION AGROEMPRESARIAL: FICHA 3019295   FICHA 3005137 

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	*Aplicación de instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas durante la formación. -Portafolio del instructor - OneDrive coordinación académica. **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** **1. DATOS GENERALES** **Programa de formación:** Gestión agroempresarial. **Proyecto formativo:** Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad. **Fase proyecto:** Evaluación. **Resultado de aprendizaje:** **210601026-03** - Analizar datos por medio de tablas y graficas diseñadas de acuerdo con parámetros técnicos y metodología estadística. **Actividad de aprendizaje:** **GA8-210601026-AA1** - Presentar informe sobre la información recolectada, haciendo uso de tablas y gráficos que faciliten su comprensión. **Evidencia de producto:** Informe sobre recolección de información. **GA8-210601026-AA1-EV01**.

Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	*Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas. -Portafolio del instructor - OneDrive coordinación académica. 
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	*Reporte de Juicios Evaluativos. 3005137  3019295 

Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	*Se divulgó en redes sociales, grupos y estados de WhatsApp las diferentes convocatorias ofertadas por bienestar del aprendiz.  
Utilizar la plataforma, Sofía Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	*Se realizaron los procesos de administración educativa y evaluación de la FPI desde la plataforma. 

Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	*Se realizó el cargue de la programación mensual semanal en el drive de coordinación académica. 
La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	*Ejecución de la FPI según programación. 